

# Faire une liste de ses documents

Par **Clément JOATHON**

Dernière mise à jour : **01/06/2015**

Windows ne dispose pas de fonction permettant d'exporter sur papier ou dans un document la liste des fichiers et dossiers d'un emplacement particulier : des photos sur votre disque dur, des documents sur une clé USB, ... En passant par la ligne de commandes, il est toutefois possible de ruser et d'obtenir une telle liste dans un fichier texte, mais d'une part, cela n'est pas évident, et d'autre part, la liste ne comporte pas forcément toutes les informations que vous souhaitez.

Avec le logiciel gratuit [Directory List & Print](#), vous allez pouvoir établir facilement une liste des fichiers et dossiers stockés sur votre disque dur ou sur un CD ou une clé USB. Sélectionnez simplement l'emplacement à prendre en compte (un lecteur, un dossier précis, ...) et validez.

De nombreux filtres et options vous permettront ensuite de personnaliser le rapport : recherche dans les sous-dossiers, affichage ou non des dossiers, affichage de la date et de la taille des différents éléments, etc.

Au final, le logiciel vous proposera d'imprimer votre liste personnalisée, de la copier dans le presse-papiers pour la récupérer ensuite dans un autre logiciel ou bien de l'exporter directement dans un document Word ou Excel.

## Télécharger Directory List & Print

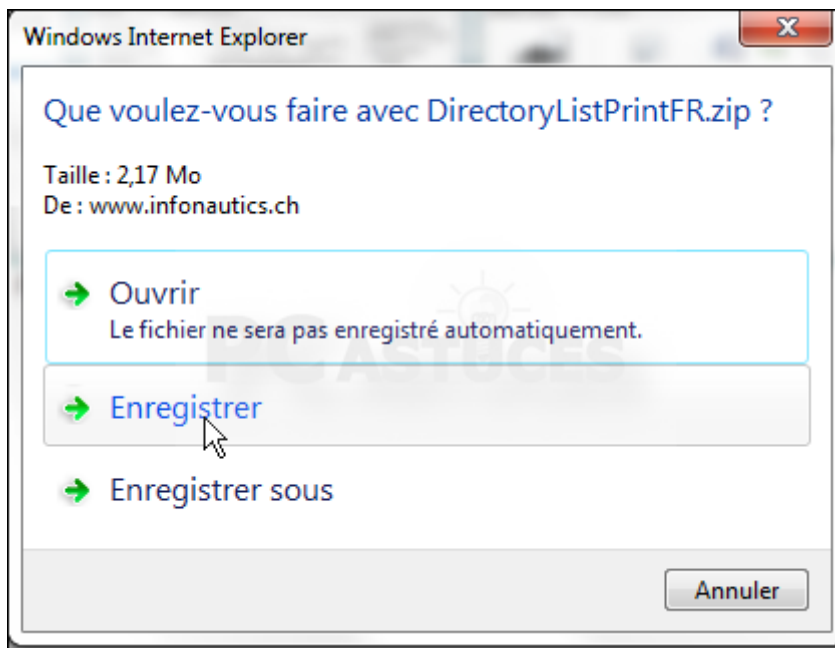
Directory List & Print est un logiciel gratuit que vous pouvez télécharger sur PC Astuces.

1. Rendez-vous sur la fiche de [Directory List & Print](#)<sup>1</sup> dans la logithèque PC Astuces.
2. Cliquez sur le lien **Télécharger gratuitement**.

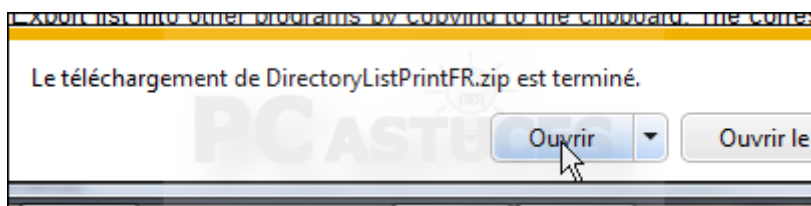


3. Cliquez sur **Enregistrer**.

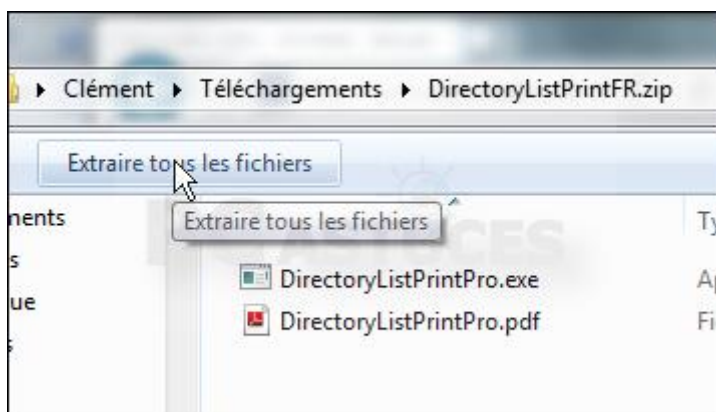
<sup>1</sup> [http://www.pcastuces.com/logitheque/directory\\_list\\_and\\_print.htm](http://www.pcastuces.com/logitheque/directory_list_and_print.htm)



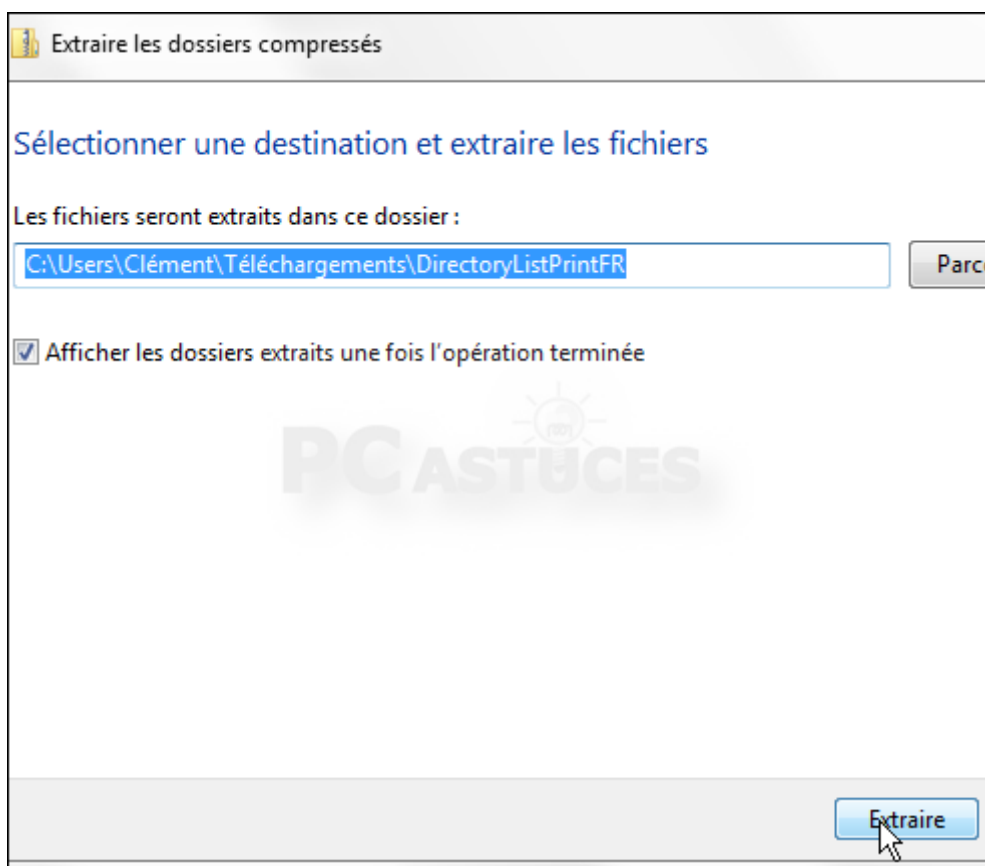
- 4. Une fois le téléchargement terminé, cliquez sur **Ouvrir**.



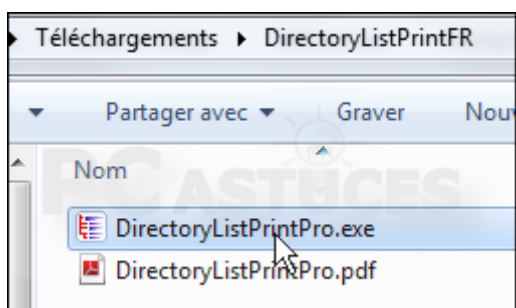
- 5. Cliquez sur **Extraire tous les fichiers**.



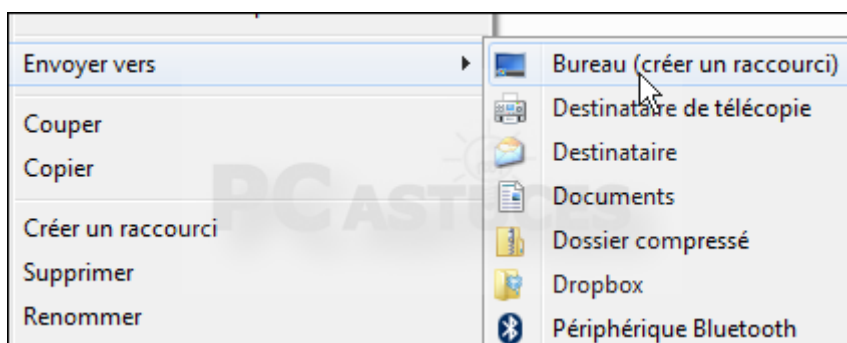
- 6. Cliquez sur **Extraire**.



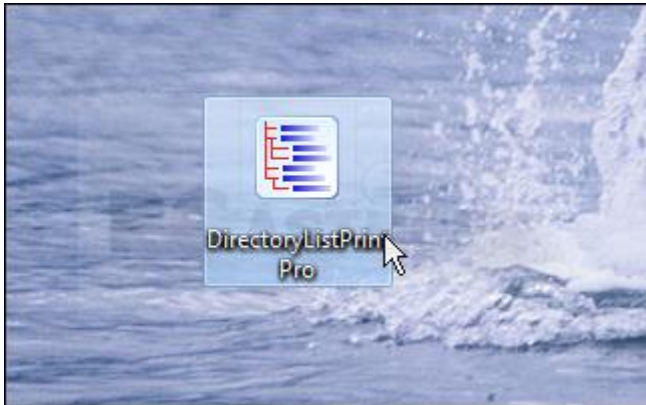
7. Dans le dossier qui s'affiche, cliquez avec le bouton droit sur le fichier **DirectoryListPrintPro.exe**.



8. Cliquez sur **Envoyer vers** puis sur **Bureau (créer un raccourci)**.



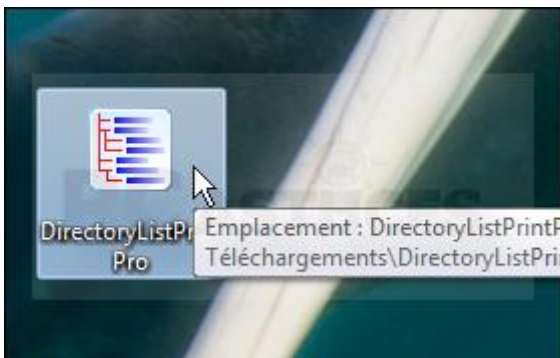
- Un nouveau raccourci est placé sur le Bureau. Vous pouvez le renommer en cliquant dessus et en pressant la touche **F2**.



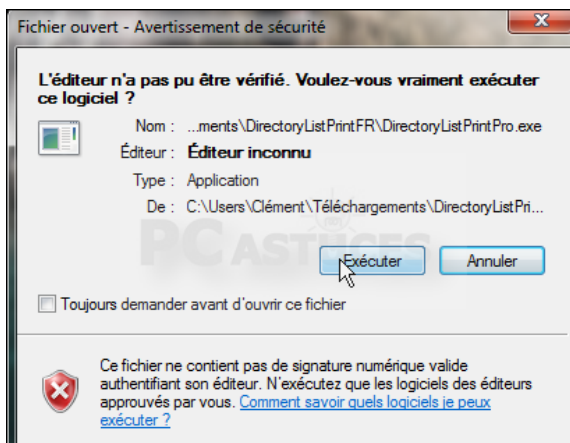
## Choisir les éléments à afficher

Directory List & Print vous permet choisir les éléments que vous souhaitez lister : les fichiers, les dossiers, la taille des éléments, la date, etc.

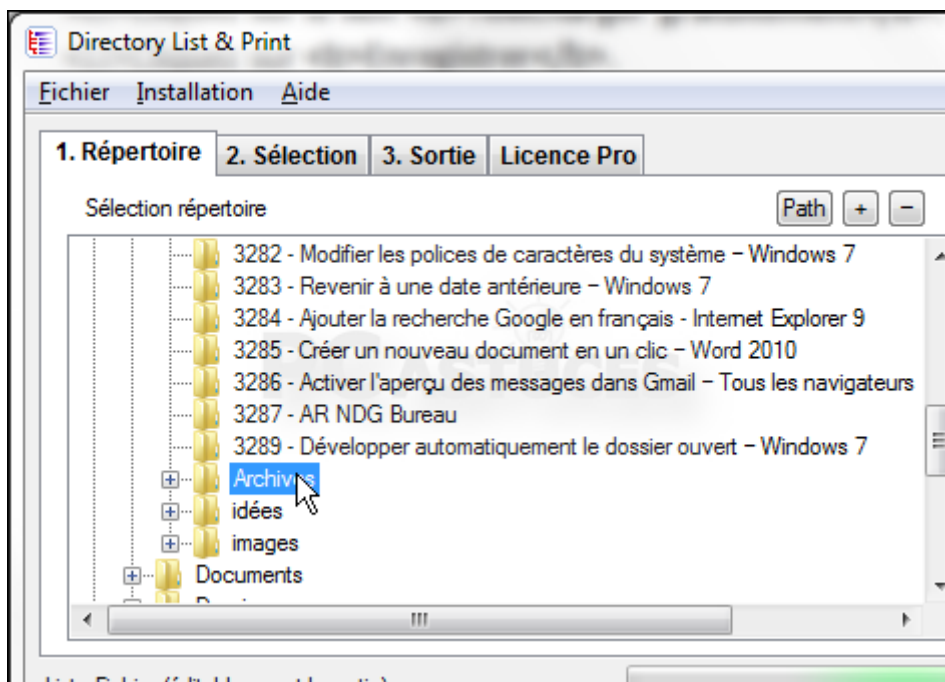
- Double cliquez sur le raccourci vers Directory List & Print ou bien sur le fichier **DirectoryListPrintPro.exe**.



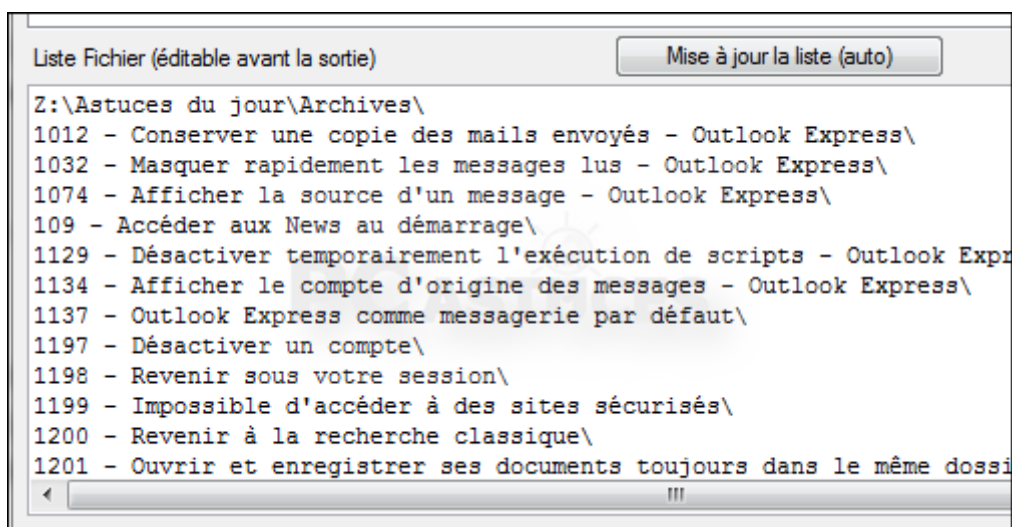
- Décochez la case **Toujours demander avant d'ouvrir ce fichier** et cliquez sur **Exécuter**.



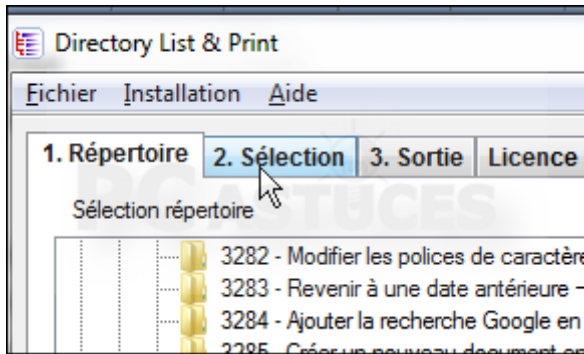
3. Dans la partie supérieure de la fenêtre, parcourez l'arborescence des dossiers et des lecteurs jusqu'à atteindre le dossier contenant les fichiers à référencer.



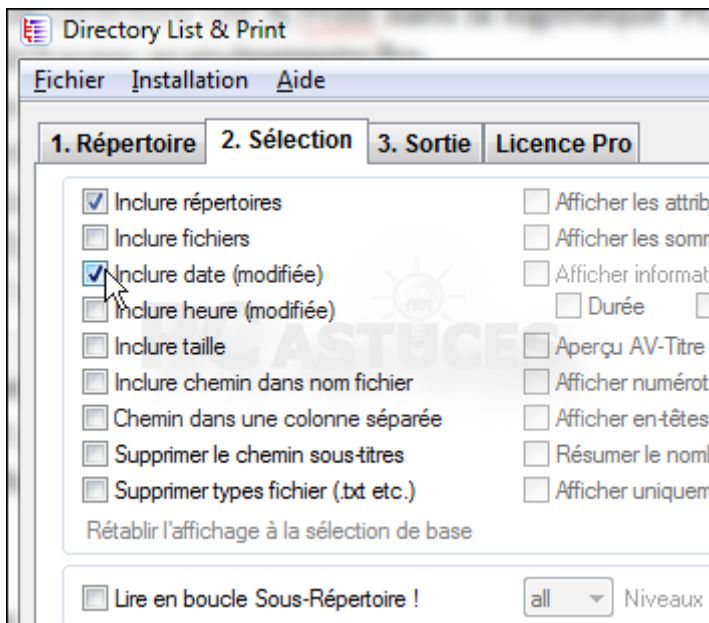
4. La liste des fichiers est affichée dans la partie inférieure de la fenêtre.



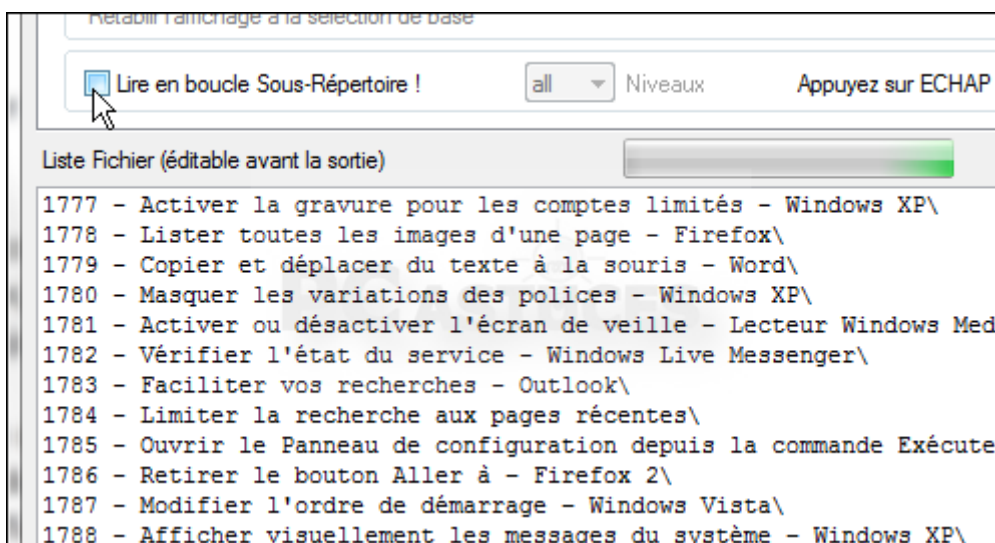
5. Ouvrez l'onglet **Sélection**.



6. Vous pouvez alors affiner votre liste de fichiers en affichant ou non la taille des fichiers, la date et l'heure, le chemin, le type des fichiers, ...



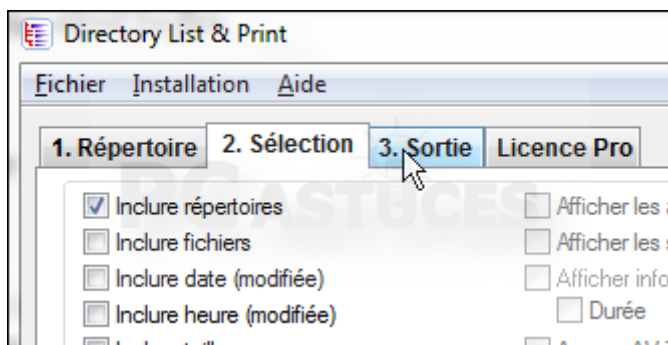
7. Pour liste les éléments des sous-dossiers, cochez la case **Lire en boucle Sous-Répertoire**.



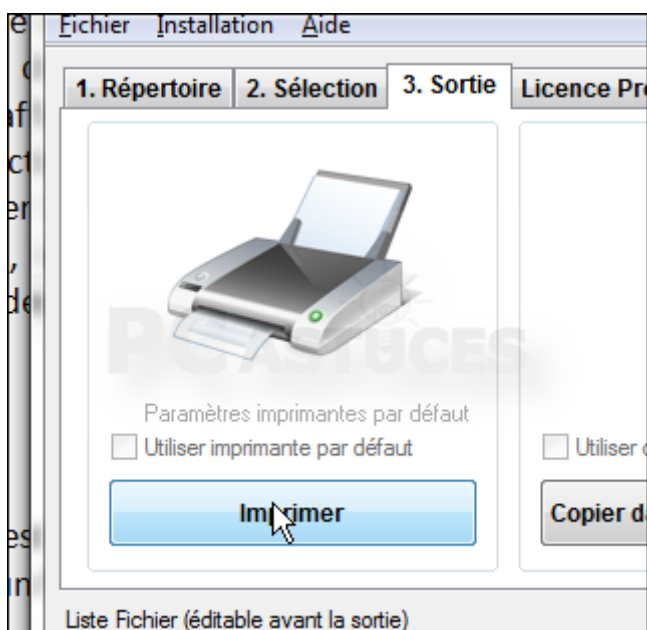
## Sortir la liste

Maintenant que votre liste est prête, vous allez pouvoir l'imprimer, la copier dans le presse-papiers ou l'exporter dans un fichier texte, Word ou Excel.

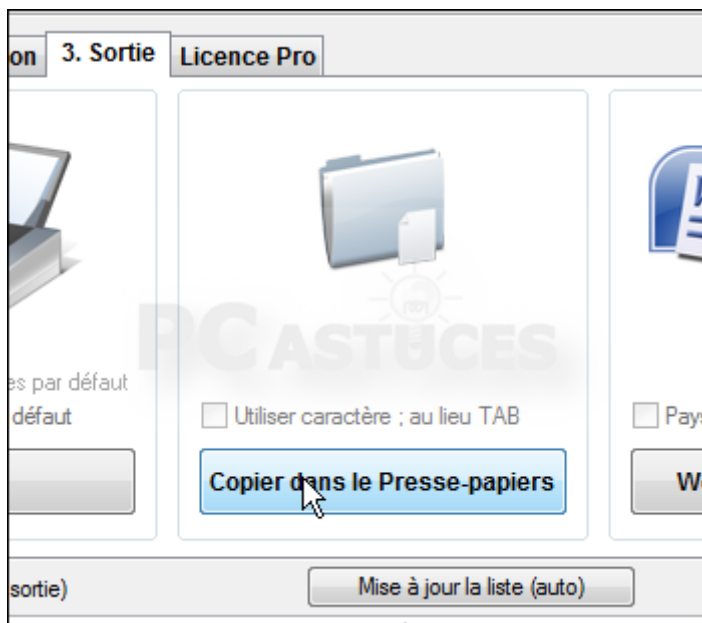
1. Ouvrez l'onglet **Sortie**.



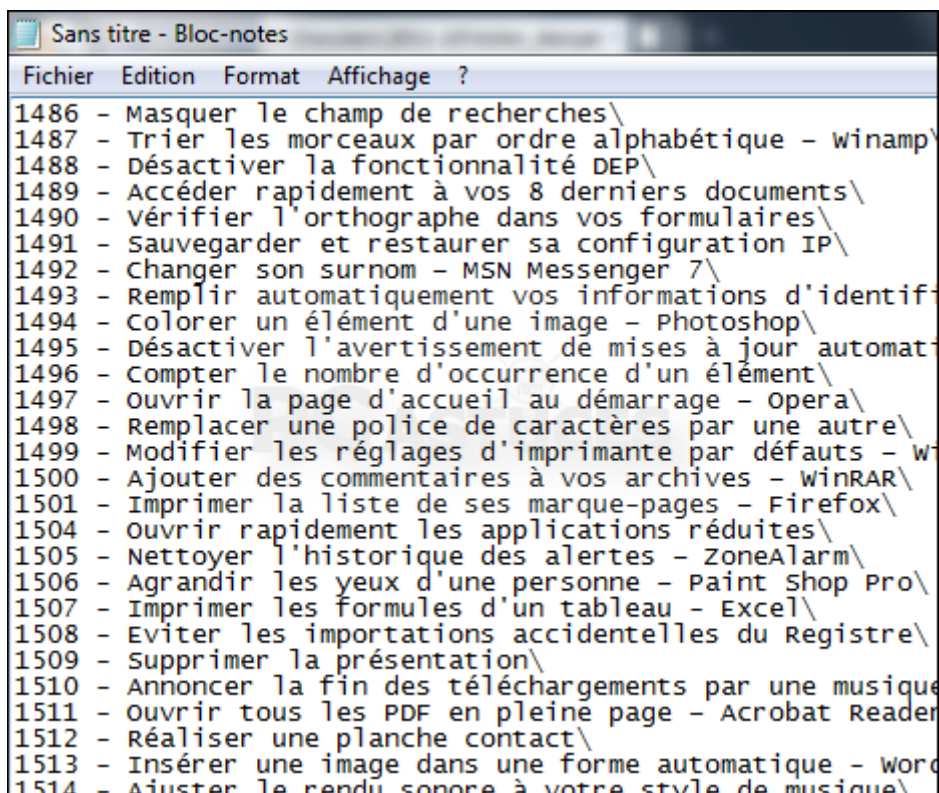
2. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour imprimer la liste.



3. Cliquez sur le bouton **Copier dans le presse-papiers** pour copier la liste en mémoire.

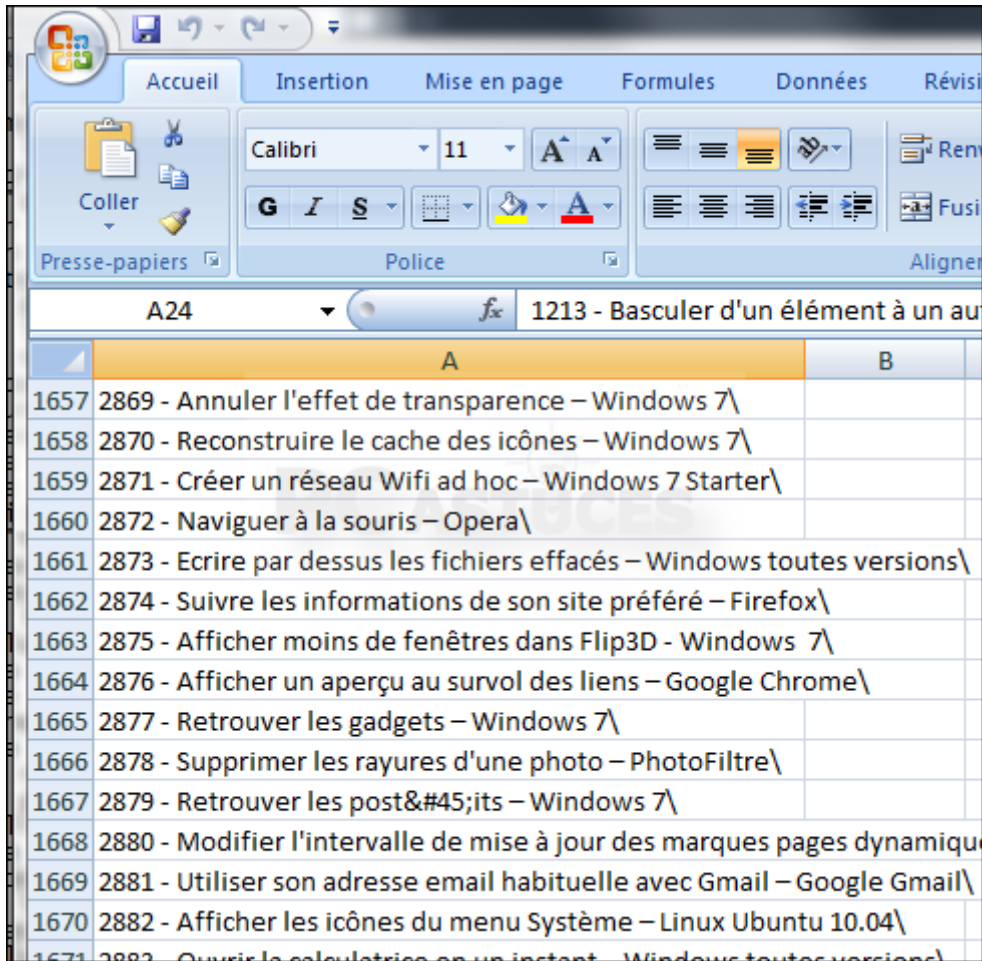


- Ouvrez le logiciel de votre choix et utilisez la fonction coller (ou le raccourci clavier Ctrl + V) pour coller la liste dedans.



- Utilisez les boutons **Word** et **Excel** pour exporter la liste dans un document au format doc ou xls.





	A	B
1657	2869 - Annuler l'effet de transparence – Windows 7\	
1658	2870 - Reconstruire le cache des icônes – Windows 7\	
1659	2871 - Créer un réseau Wifi ad hoc – Windows 7 Starter\	
1660	2872 - Naviguer à la souris – Opera\	
1661	2873 - Ecrire par dessus les fichiers effacés – Windows toutes versions\	
1662	2874 - Suivre les informations de son site préféré – Firefox\	
1663	2875 - Afficher moins de fenêtres dans Flip3D - Windows 7\	
1664	2876 - Afficher un aperçu au survol des liens – Google Chrome\	
1665	2877 - Retrouver les gadgets – Windows 7\	
1666	2878 - Supprimer les rayures d'une photo – PhotoFiltre\	
1667	2879 - Retrouver les post&#45;its – Windows 7\	
1668	2880 - Modifier l'intervalle de mise à jour des marques pages dynamiques – Windows 7\	
1669	2881 - Utiliser son adresse email habituelle avec Gmail – Google Gmail\	
1670	2882 - Afficher les icônes du menu Système – Linux Ubuntu 10.04\	
1671	2883 - Ouvrir le calculatrice en un instant – Windows toutes versions\	

## Pour aller plus loin

---

Des remarques, des questions ? Fiche mise à jour et commentaires disponibles en ligne sur PC Astuces à l'adresse suivante :



[http://www.pcastuces.com/pratique/windows/lister\\_documents/page1.htm](http://www.pcastuces.com/pratique/windows/lister_documents/page1.htm)

## Conditions d'utilisation

---

Ce document peut librement être utilisé à but informatif dans un cadre personnel, scolaire ou associatif. Toute autre utilisation, notamment commerciale est interdite. Il ne peut pas être modifié, vendu, ni distribué ailleurs que sur PC Astuces.

## À propos

---

PC Astuces est un site d'entraide informatique **entièrement gratuit**.

- Des milliers d'astuces et de guides pratiques détaillés pas à pas.
- Téléchargez gratuitement des logiciels et des applications testées par nos soins.
- Personnalisez votre Bureau avec des milliers de fonds d'écran.
- Tous les jours, une newsletter par email avec du contenu inédit.
- Un problème ? Posez vos questions sur notre Forum et obtenez rapidement des solutions efficaces.

<http://www.pcastuces.com>